



Die Schaerer Deutschland GmbH wurde 1993 als Tochtergesellschaft der Schaerer AG gegründet. Schaerer gehört zu den weltweit führenden Herstellern vollautomatischer professioneller Kaffeemaschinen. Kunden in der ganzen Welt schätzen die einfache Handhabung, die große Getränkeauswahl auf Knopfdruck und die hervorragende Kaffequalität. Zahlreiche Innovationen unterstreichen den Erfolg des Unternehmens. Die Vertriebsgesellschaft betreut aus Lonsee-Urspring 125 Vertriebs- und Servicepartner in Deutschland und Österreich. Als Traditionsunternehmen steht die Marke für Schweizer Werte verbunden mit tiefgreifendem Kaffeewissen und für ausserordentliche Flexibilität mit dem Leitgedanken «We love it your way». Dies spiegelt sich wider im Umgang mit Kundenanfragen und Großaufträgen sowie im Angebot von kundenspezifischen Produkten und im vielfältig konfigurierbaren Portfolio.

Wir suchen eine erfahrene Persönlichkeit als

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) 100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei organisatorischen und operativen Themen
- Koordination des Tagesgeschäfts inklusive Terminmanagement sowie Reisebuchungen
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Reports, Statistiken und Präsentationen
- Schnittstellenfunktion zu den Fachbereichen
- Veranstaltungsorganisation: Messen, Tagungen und Events
- Personalbetreuung
- Marketingplanung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Übernahme von Sonderaufgaben sowie eigenständige Arbeit an Projekten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz auf Leitungsebene
- Sehr gute MS Office und SAP Kenntnisse
- Souveränität im Umgang mit Kunden
- Zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit auf unterschiedlichen Hierarchieebenen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit

Unser attraktives Angebot

Wir bieten Ihnen ein dynamisches Umfeld und die Chance, sich in eine selbstständige Aufgabe einzuarbeiten. Sie haben den Freiraum, um Ihre fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen engagiert zu nutzen und erfolgreich umzusetzen. Ein moderner Arbeitgeber mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen. Eine flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen. Am Standort in Lonsee-Urspring erhalten Sie Kaffee, Wasser und Parkplätze kostenlos. Erfassung der Arbeitszeit und Überstundenausgleich erwartet Sie an Ihrer neuen Arbeitsstelle.

Interessiert?

Senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist** an Lena Raschke, Bewerbung@schaerer-gmbh.de

Schaerer Deutschland GmbH

Siechenlach 1, 89173 Lonsee-Urspring T +49 (0) 7336 / 9525 - 0
Deutschland www.schaerer-gmbh.de